



## PROGRAMACIÓN DEL AULA

MÓDULO PROFESIONAL:

**Planificación de la Realización en Televisión**

**Equivalencia en créditos ECTS: 10**

**Código: 0904. PRIMER CURSO**

FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN Y SONIDO

Ciclo Formativo de Grado Superior:

**REALIZACIÓN DE PROYECTOS  
DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS**

**Programación Curso 2018/2019**

***Profesores:*** Luis Albors Pérez (Mañana)  
Paloma Cabañas Cámara (Tarde)



<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>1.1 Identificación y perfil del ciclo</b> .....	3
<b>1.2 Marco legislativo</b> .....	3
<b>1.3 Entorno profesional. Prospectiva del título</b> .....	4
<b>1.4 Características de los alumnos y del centro</b> .....	5
<b>1.5 Presentación del módulo dentro del ciclo</b> .....	5
<b>1.6 Perfil Profesional</b> .....	5
<b>1.6.1 Competencia General</b> .....	6
<b>1.6.2 Competencias Profesionales, personales y sociales del módulo</b> .....	6
<b>1.6.3 Cualificaciones y unidades de Competencia</b> .....	7
<b>1.7 Correspondencia de las unidades de competencia con los módulos profesionales</b> .....	7
<b>1.7.1 Para su convalidación</b> .....	7
<b>1.7.2 Para su acreditación</b> .....	7
<b>OBJETIVOS</b> .....	8
<b>1.8 Objetivos generales</b> .....	8
<b>1.9 Objetivos del módulo</b> .....	8
<b>1.10 Funciones</b> .....	9
<b>1.11 Actividades profesionales</b> .....	9
<b>1.12 Líneas de Actuación</b> .....	9
<b>CONTENIDOS</b> .....	11
<b>1.13 Organización de los contenidos en bloques temáticos</b> .....	15
<b>1.14 Unidades de trabajo</b> .....	15
<b>1.14.1 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación</b> .....	15
<b>1.15 Temporalización del Módulo</b> .....	19
<b>1.16 Contenidos mínimos</b> .....	20
<b>1.17 Contenidos intermodulares y solapamientos</b> .....	20
<b>1.18 Transversalidad</b> .....	20
<b>METODOLOGÍA</b> .....	21
<b>EVALUACIÓN</b> .....	23
<b>1.19 Procedimientos de evaluación</b> .....	24
<b>1.20 Criterios de calificación</b> .....	25
<b>1.21 Actividades de recuperación y evaluación extraordinaria</b> .....	27
<b>1.22 Criterios de promoción</b> .....	29
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b> .....	30
<b>1.23 Recursos materiales del Centro Educativo</b> .....	30
<b>1.23.1 Los recursos de Espacios y Equipamientos</b> .....	30
<b>1.23.2 Los Recursos Humanos</b> .....	31
<b>ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES</b> .....	32
<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> .....	34
<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b> .....	37
<b>NORMATIVA PARA EL USO DE TELÉFONOS MÓVILES POR PARTE DEL ALUMNADO</b> .....	38
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	39
<b>EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN</b> .....	41



## INTRODUCCIÓN.

### **1.1 Identificación y perfil del ciclo.**

El título de *Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos* queda identificado por los siguientes elementos:

**Denominación:** Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos

**Nivel:** Formación Profesional de Grado Superior.

**Duración:** 2000 horas

**Familia Profesional:** Imagen y Sonido.

**Referente europeo:** CINE-5b (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

**Nivel del Marco Español de Cualificaciones para la educación superior:** Nivel 1 Técnico Superior.

El **perfil profesional** del título de *Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos* queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

### **1.2 Marco legislativo.**

La referencia legislativa para este ciclo formativo está definida principalmente (\*) por las siguientes leyes de ámbito estatal, autonómico y/o propio del Centro educativo:

#### **Legislación Genérica:**

- *Ley Orgánica 2/2006*, de 3 de mayo, de Educación.
- *Real Decreto 1538/2006*, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- *Real Decreto 1128/2003*, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- *Ley Orgánica 5/2002*, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.



- *Real Decreto 1147/2011*, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

### **Legislación Específica:**

- *Real Decreto 1680/2011*, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- *Orden ECD/328/2012*, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos.
- *Decreto 96/2012, del Consejo de Gobierno por el que se establece para la Comunidad de Madrid el plan de estudios del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos.*

### **Normativa Interna del Centro:**

- Reglamento de Régimen Interno.
- Las Normas específicas del Departamento de Imagen y Sonido.

(\* *Cualquier otra legislación de ámbito estatal o autonómico vigente durante el curso escolar.* Toda la referencia a materia legislativa referente a la formación profesional tanto de ámbito nacional como de la comunidad de Madrid se puede encontrar en:

[http://www.madrid.org/fp/normativa/normativa\\_MEC.htm](http://www.madrid.org/fp/normativa/normativa_MEC.htm)

[http://www.madrid.org/fp/normativa/normativa\\_CM.htm](http://www.madrid.org/fp/normativa/normativa_CM.htm)

## **1.3 Entorno profesional. Prospectiva del título.**

Las personas que obtienen este título *ejercen su actividad en el sector de la producción y realización de todo tipo de programas audiovisuales* (cine, vídeo, multimedia, televisión y new media) *y en el de la producción y realización de espectáculos* (artes escénicas, producciones musicales y eventos).



Las **ocupaciones y puestos de trabajo** más relevantes son los siguientes:

- a) Ayudante de dirección en cine.
- b) Ayudante de realización de vídeo.
- c) Ayudante de realización de televisión.
- d) Responsable de área de audiovisuales (en empresas ajenas a la actividad).
- e) Montador de cine.
- f) Editor montador de vídeo.
- g) Jefe de regiduría.
- h) Regidor de espectáculos en vivo.
- i) Regidor de eventos.
- j) Regidor de paredes.

## 1.4 Características de los alumnos y del centro.

Dicho punto queda reflejado en el Proyecto Educativo del Centro (PEC).

## 1.5 Presentación del módulo dentro del ciclo.

Este módulo profesional está ubicado en la Familia profesional de IMAGEN Y SONIDO en el primer curso del **Ciclo Formativo de REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS** (Código: **IMSS02**). Con el **Nivel de Formación Profesional de Grado Superior**.

El Módulo de *Planificación de la Realización en Televisión* queda identificado por los siguientes elementos:

**Denominación:** *Planificación de la Realización en Televisión*

**Clave:** Módulo 04

**Código:** 0904

**Equivalencia en créditos ECTS:** 10

**Duración:** 195 horas en tres trimestres. Distribuidas en 6 horas semanales en bloques horarios de 3+3 horas en el turno de mañana y en el turno vespertino, respectivamente.

## 1.6 Perfil Profesional.

El perfil profesional del título de **Técnico Superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos** queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.



### 1.6.1 Competencia General.

La competencia general de este título consiste en organizar y supervisar la preparación, realización y montaje de proyectos audiovisuales filmados, grabados o en directo, así como regir los procesos técnicos y artísticos de representaciones de espectáculos en vivo y eventos, coordinando los medios técnicos y humanos y controlando el contenido, la forma, el proyecto artístico y la calidad establecida.

### 1.6.2 Competencias Profesionales, personales y sociales del módulo.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este **módulo** son las que se relacionan a continuación:

- a) *Determinar las características formales y expresivas de los proyectos de realización de audiovisuales, espectáculos y eventos, para su realización audiovisual o escénica.*
- b) *Determinar las características del personal técnico y artístico y de los recursos técnicos, materiales y escénicos necesarios para la puesta en marcha del proyecto de realización de audiovisuales o de espectáculos y eventos.*
- c) *Planificar el proceso de trabajo del proyecto de audiovisuales, espectáculos y eventos, en consonancia con el plan general de producción.*
- d) *Coordinar la disponibilidad de los recursos técnicos, materiales y escénicos durante los ensayos, registro, emisión o representación escénica, asegurando la aplicación del plan de trabajo.*
- m) *Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.*
- n) *Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.*
- ñ) *Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.*



*p) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.*

### **1.6.3 Cualificaciones y unidades de Competencia.**

Los títulos de Formación Profesional son el instrumento para acreditar las cualificaciones y competencias propias de cada uno de los Módulos y asegurar un nivel de formación, de forma que su obtención acredite con alcance y validez estatal la formación necesaria para alcanzar la cualificación profesional y posibilitar una adecuada inserción profesional.

#### **Cualificaciones profesionales:**

**b) Asistencia a la realización en televisión IMS077\_3 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:**

#### **Completas en primer curso**

**UC0216\_3:** Coordinar el desarrollo de las necesidades de realización de una producción televisiva, del espacio escénico y de la puesta en escena en las distintas localizaciones.

#### **Completas en segundo curso**

**UC0217\_3:** Asistir en el control de realización de una producción televisiva mediante el control de medios técnicos y humanos.

**UC0218\_3:** Participar en la post-producción de productos televisivos.

## **1.7 Correspondencia de las unidades de competencia con los módulos profesionales.**

### **1.7.1 Para su convalidación.**

**UC0216\_3:** Coordinar el desarrollo de las necesidades de realización de una producción televisiva, del espacio escénico y de la puesta en escena en las distintas localizaciones.

### **1.7.2 Para su acreditación.**

**UC0216\_3:** Coordinar el desarrollo de las necesidades de realización de una producción televisiva, del espacio escénico y de la puesta en escena en las distintas localizaciones.







## **OBJETIVOS.**

### **1.8 Objetivos generales.**

Los objetivos generales de este Ciclo Formativo quedan recogidos en la programación del Departamento y son los definidos en el Real Decreto 1680/2011 por el que se establece el TÍTULO.

### **1.9 Objetivos del módulo.**

- a) Aplicar los códigos expresivos, narrativos y comunicativos audiovisuales, para determinar las características formales y expresivas de los proyectos de audiovisuales, espectáculos y eventos.*
- b) Analizar las necesidades y funciones de los equipamientos técnicos y materiales para determinar sus características en la realización de proyectos de audiovisuales, espectáculos y eventos.*
- c) Analizar la organización funcional, las necesidades y las tareas del personal técnico, para determinar sus características en la realización de proyectos de audiovisuales, espectáculos y eventos.*
- d) Valorar las cualidades del personal artístico según las necesidades del proyecto, para determinar sus características en la realización de proyectos de audiovisuales, espectáculos y eventos.*
- m) Evaluar las decisiones tomadas durante los procesos de preparación y realización, y la adaptación a los cambios producidos en la puesta en marcha de un proyecto audiovisual, un espectáculo o evento, para fijar de forma definitiva las características de la representación en el guión técnico o en el libro de regiduría.*
- n) Analizar las características y posibilidades de los distintos programas y dispositivos de las tecnologías de la información y la comunicación propias del sector audiovisual y de los espectáculos, para su aplicación en la realización de los proyectos audiovisuales y de espectáculos.*
- ñ) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.*
- q) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.*



r) *Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.*

s) *Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevenciones personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.*

## **1.10 Funciones.**

Según se recogen en (*Real Decreto 1680/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas.*). En el apartado de *Orientaciones pedagógicas*.

Este módulo da respuesta a las funciones de planificación de la realización de proyectos de televisión, necesarias para el desarrollo de los mismos. Estas funciones se aplicarán en los procesos de televisión y permitirán la definición del formato del programa, el desarrollo de la escaleta a partir del desglose del guion, la definición de los materiales y recursos necesarios, la planificación de la realización multicámara y el control de los tiempos de emisión, publicidad y autopromoción en procesos de continuidad televisiva

## **1.11 Actividades profesionales.**

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican en:

- Las empresas de producción audiovisual.

## **1.12 Líneas de Actuación.**

**Las Líneas de actuación** necesaria para alcanzar los objetivos del Módulo. Según se recogen en el **apartado de Orientaciones pedagógicas**. Del (*Real Decreto 1680/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas.*).

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos **generales a), b), c), d), m), n), ñ), q) y s) del ciclo formativo, y las competencias a), b), c), d), m), n), ñ) y p) del título.**

Las **actividades de enseñanza–aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- El desarrollo de escaletas de realización de programas de televisión.



- La evaluación de las características de localizaciones, estudios y decorados.
- La definición de necesidades humanas y materiales para la realización de programas de televisión.
- La elaboración de escaletas de continuidad.
- La planificación de realizaciones multicámara, así como la definición de su puesta en escena y de su escenografía real y virtual.
- La elaboración de planes de trabajo para programas de televisión.





## **CONTENIDOS.**

### **Definición de las características y el formato de un programa de televisión:**

- La Empresa Televisión y el mercado televisivo.
- Tipos de empresas de televisión: plataformas, emisoras, productoras y empresas de servicios.
- Modelos de financiación de los operadores de televisión
  - ✓ Televisión Pública
  - ✓ Televisión Publicitaria
  - ✓ Televisión de pago
  - ✓ Plataformas online
- Modelos de producción de programas de televisión
  - ✓ Producción propia y ajena.
  - ✓ Producción financiada. Producción asociada.
  - ✓ Co-producción.
- Técnicas de Programación de televisión.
  - ✓ Paleotelevisión, neotelevisión y metatelevisión
  - ✓ Modelos de inserción publicitaria.
  - ✓ Estrategias y técnicas de creación de la parrilla de programación.
  - ✓ Características de la audiencia, medición y análisis.
- Géneros televisivos y Formatos. Tipología de programas de televisión
  - ✓ Informativos
  - ✓ Reportajes
  - ✓ Documentales
  - ✓ Debates
  - ✓ Magacines
  - ✓ Musicales
  - ✓ Ficción.
  - ✓ Telerealidad (Realities).
- Modelos de Realización en Televisión
  - ✓ Directo y Diferido
  - ✓ Grabación por bloques
  - ✓ Retransmisiones.

### **Desarrollo de la escaleta de realización del programa de televisión. Planificación de la producción. Desgloses de Guión. Plan de trabajo.**

- Organización de la producción de programas de televisión.
- Flujo de trabajo en la producción de programas de estudio, reportajes en localizaciones y retransmisiones.



- Organigrama de la producción de programas de televisión.
  - ✓ La Dirección de programas.
  - ✓ Producción.
  - ✓ Dirección artística y decoración.
  - ✓ Iluminación.
  - ✓ Personal técnico de estudio.
  - ✓ Servicios auxiliares a la producción.
- El Equipo de Realización. Funciones y desempeño de rutinas profesionales.
  - ✓ Realizador.
  - ✓ Ayudantes y auxiliares de realización.
  - ✓ El Regidor.
  - ✓ El Mezclador.
  - ✓ Operador VTR.
  - ✓ Grafista.
- Proceso de producción de proyectos de ficción y programas de televisión.
- Planificabilidad de los programas de televisión.
- El guion de televisión y la escaleta de programa.
- Desarrollo de proyectos para televisión: Ficción y no ficción.
  - ✓ Documentos empleados para la producción de televisión
  - ✓ Documentos para la presentación de proyectos de programas y ficción.
- Desgloses de guión en proyectos de ficción y programas de televisión.
- Modelos de desglose del guión de realización del programa de televisión.
  - ✓ Hojas de desglose para localizaciones, decorados, elementos escenográficos, atrezzo, reparto, figuración, vestuario, caracterización, vehículos, efectos de iluminación y sonido.
- Coordinación entre los equipos de realización y de producción.
- Determinación de las características del estudio de grabación y de las localizaciones.
  - ✓ Factores de idoneidad de las localizaciones.
  - ✓ Platós de televisión. Características e instalaciones.
  - ✓ Instalaciones y servicios auxiliares a la producción.
  - ✓ Planificación y logística de las grabaciones y retransmisiones desde localizaciones.
- Técnicas de realización de la escaleta de programas de televisión.
  - ✓ Estructura en bloques o secuencias.
  - ✓ Determinación de pausas publicitarias o promocionales.
  - ✓ Relación de intervenciones, vídeos, líneas y duraciones.
- Técnicas de redacción del plan de trabajo.
  - ✓ Utilización de programas informáticos para desglose de producciones audiovisuales y diseño del plan de trabajo.

### **Preparación de los materiales para la preproducción de un programa de televisión:**



- Determinación de necesidades de material audiovisual de archivo en programas de televisión.
  - ✓ Elaboración de compactados de videos para su uso en el programa.
  - ✓ Supervisión de materiales editados a insertar en el programa.
- Procedimientos de obtención de materiales audiovisuales. Agencias de noticias. Fondos documentales audiovisuales.
- Determinación del material de grafismo en programas de televisión.
  - ✓ Generación de grafismos, catches (capturas) y composiciones para su inserción durante el programa.
  - ✓ Supervisión de materiales a insertar en el programa.
- Sistemas virtuales de edición y redacción de noticias y documentos audiovisuales.
  - ✓ Edición de colas, totales y piezas para el programa.
  - ✓ Organización y puesta a disposición del programa de contenidos.
  - ✓ Gestión de listas de reproducción en servidores de contenidos.
- Gestión de recursos protegidos por la propiedad intelectual.

#### **Planificación de la realización multicámara en el control de televisión:**

- El estudio de televisión y el Control de Realización. Unidades Móviles.
  - ✓ Flujo de señales. Diagrama de bloques. Enrutado de señales.
- Puesta en marcha y operaciones básicas del equipamiento técnico del estudio de televisión y el control de realización.
  - ✓ Dispositivos de captación, reproducción y grabación de vídeo y audio.
  - ✓ El Mezclador de Imagen.
  - ✓ Sistema de Intercomunicación
  - ✓ Generador de rótulos y grafismo.
  - ✓ Teleprompter (apuntador óptico)
  - ✓ Transmisión de señales desde ubicaciones remotas (unidad móvil).
- Planificación de la escenografía para televisión.
  - ✓ Tipos de elementos escenográficos.
  - ✓ Plantas de decorado y representaciones en alzado y tres dimensiones.
  - ✓ Escenografía virtual.
- La puesta en escena en proyectos de ficción y programas de televisión.
  - ✓ Los ejes y el sentido direccional en la realización multicámara.
  - ✓ Planificación del movimiento de la acción en la realización multicámara: tiros de cámara y movimientos.
  - ✓ El uso de los recursos narrativos en la realización en televisión. Condicionantes.
  - ✓ Técnicas de articulación del espacio y el tiempo en la realización de televisión.
  - ✓ Técnicas de articulación de la imagen y el sonido en programas de televisión.
  - ✓ Uso expresivo del sonido y la iluminación en programas de televisión.
  - ✓ Diseño de Iluminación. La iluminación expresiva en programas de televisión.



- ✓ Diseño de Sonido. El sonido expresivo en programas de televisión.
- Estructura, ritmo y recursos narrativos en proyectos de ficción y en programas de televisión.
  - ✓ Estructura narrativa y ritmo en programas en régimen de competencia directa (televisión publicitaria)
  - ✓ Estructura narrativa y ritmo en programas para televisión de pago.
  - ✓ Recursos narrativos para la captación de la atención del espectador: Introducciones, sumarios, teasers (escenas cortas), etc.
  - ✓ Recursos narrativos para la gestión del ritmo narrativo.
  - ✓ Articulación de tramas en proyectos de ficción.
  - ✓ Articulación de secciones en los programas de televisión.
  - ✓ Recursos narrativos para la fidelización de la audiencia: Resúmenes de tramas, avances, cebos, Cliffhanger, etc.
- Planificación y grabación de programas de estudio sencillos con presentadores e invitados, con filosofía de directo y por bloques.
  - ✓ Transmisión de instrucciones sobre asignación de tiros de cámara, ubicaciones y movimientos a los operadores de cámara, equipo de realización y personal técnico del estudio antes de la grabación.
  - ✓ Transmisión de órdenes al personal técnico y artístico en el set desde el control de realización antes y durante la grabación del programa.
  - ✓ Realización de grabaciones de programas sencillos en continuidad con alternancia de segmentos de plató y piezas pregrabadas y con inserción de rótulos.
  - ✓ Realización de grabaciones de segmentos en estudio con y sin masterización de cámaras para su posterior tratamiento en postproducción.

### **Control de tiempos de emisión, publicidad y autopromoción en la continuidad de televisión:**

- Técnicas de elaboración de la escaleta y partes de continuidad.
- Los elementos de puntuación en la continuidad de televisión.
- Conexiones y desconexiones territoriales.
- Operación de equipos de continuidad de televisión. Control de la calidad de la imagen y el sonido de la emisión
- Operaciones de finales de edición sobre programas y piezas que hay que emitir.
- Comunicaciones y órdenes para la continuidad en emisiones de televisión.
- Previsión y resolución de incidentes en la continuidad de televisión.
- Procedimientos de control y gestión del tiempo: puntualidad de la emisión, hora real de la emisión de publicidad, coordinación de la emisión en directo de programas.
- Procedimientos de control y verificación de la gestión de señales de difusión, señales recibidas para la elaboración de producciones o para su posterior difusión.



## 1.13 Organización de los contenidos en bloques temáticos.

<b>BLOQUE I</b>	<b>Definición de las características y el formato de un programa de televisión.</b>
<b>BLOQUE II</b>	<b>Desarrollo de la escaleta de realización del programa de televisión. Planificación de la producción. Desgloses de Guión. Plan de trabajo.</b>
<b>BLOQUE III</b>	<b>Preparación de los materiales para la preproducción de un programa de televisión.</b>
<b>BLOQUE IV</b>	<b>Planificación de la realización multicámara en el control de televisión.</b>
<b>BLOQUE V</b>	<b>Control de tiempos de emisión, publicidad y autopromoción en la continuidad de televisión.</b>

## 1.14 Unidades de trabajo

**UT01:** Definición de las características y el formato de un programa de televisión.

**UT02:** Desarrollo de la escaleta de realización del programa de televisión. Planificación de la producción. Desgloses de Guión. Plan de trabajo.

**UT03:** Preparación de los materiales para la preproducción de un programa de televisión.

**UT04:** Planificación de la realización multicámara en el control de televisión.

**UT05:** Control de tiempos de emisión, publicidad y autopromoción en la continuidad de televisión.

### 1.14.1 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

*1. Define las características y el formato de un programa de televisión, aplicando recursos del lenguaje audiovisual según la tipología del género y las posibilidades de ubicación en la parrilla de programas de una televisión.*

#### **Criterios de evaluación:**

a) Se ha definido el género televisivo del proyecto de programa, aplicando las cualidades y opciones de la programación predefinida de una emisora de televisión a las ideas y tratamientos iniciales del proyecto.





- b) Se han definido los objetivos de un proyecto de programa a partir de la consideración de su audiencia potencial, los medios de emisión, las franjas horarias, las expectativas publicitarias o la posible justificación de servicio público.
- c) Se ha elaborado la ficha técnica de un programa de televisión a partir del estudio de su estructura, de los códigos de realización empleados en su construcción, de los condicionantes del diseño para todos, de los recursos humanos y técnicos empleados y del análisis pormenorizado de todos los elementos que lo conforman.
- d) Se han determinado los recursos del lenguaje audiovisual que se van a utilizar en la puesta en marcha de un proyecto de programa de televisión, especificando los usos expresivos del encuadre y la composición empleada, así como los recursos de sonido y de iluminación.
- e) Se ha desarrollado la escaleta matriz de un programa de televisión a partir del desarrollo de su estructura y contenidos.
- f) Se ha determinado la estructura, el ritmo y los recursos narrativos que se van a utilizar en la realización del programa.

*2. Desarrolla la escaleta de realización de un programa de televisión a partir del desglose del guion, relacionando las necesidades de recursos con la consecución de las intenciones expresivas de la realización multicámara.*

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha desglosado el guión de un proyecto de programa de televisión, identificando y agrupando en listas coherentes los recursos necesarios para su puesta en marcha.
- b) Se han marcado sobre el guión las intervenciones de personajes y figuración en cada bloque o secuencia, identificando el vestuario y las caracterizaciones, y trasladando los datos a las hojas de desglose.
- c) Se han marcado sobre el guión las diferentes localizaciones, decorados, elementos escenográficos, atrezzo, vehículos y efectos de iluminación y de sonido, trasladando los datos a las hojas de desglose.
- d) Se ha realizado un estudio sobre planta o in situ de las características del estudio de grabación o de la localización, valorando su idoneidad, aportando soluciones al informe o ficha de localización y comprobando la viabilidad de sus elementos constituyentes.
- e) Se ha determinado la estructura y el ritmo de la realización multicámara según el contenido y las intenciones expresivas del programa.
- f) Se ha desarrollado la escaleta, definiendo secuencialmente los bloques del programa o ficción de televisión, las intervenciones de las personas implicadas, las actuaciones técnicas precisas en cada momento y el material audiovisual y gráfico que hay que reproducir.
- g) Se ha elaborado un plan de trabajo para la realización del programa de forma coordinada con las condiciones establecidas por la producción.



*3. Prepara los materiales necesarios en la preproducción de un programa de televisión, relacionando sus características y condiciones con su ordenamiento en la realización.*

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha establecido un plan para la obtención de los materiales audiovisuales necesarios para la preproducción del programa a partir de la consulta de fondos de mediatecas.
- b) Se ha transferido el material audiovisual preciso para la preproducción del programa a un soporte de trabajo que unifica los distintos formatos de origen, verificando que las calidades técnicas se ajustan a los requerimientos de la producción.
- c) Se han editado las piezas de vídeo necesarias para la preproducción en editores no lineales o en sistemas de redacción y edición virtual.
- d) Se han identificado de forma inequívoca las piezas que constituyen el material de preproducción, reflejándolo en partes de grabación relacionados en la escaleta, con el fin de colocarlas en un servidor o para ser lanzadas mediante reproductores de vídeo durante la realización del programa.
- e) Se han especificado las características y condiciones del material gráfico necesario y se ha gestionado su realización y disposición durante el programa, en el orden recogido en la escaleta.
- f) Se ha confeccionado una relación de rótulos que refleja el orden de presentación de la escaleta.
- g) Se han recogido en un listado todas las piezas musicales que se deben emplear en el programa, para su gestión y para el cumplimiento de la normativa de propiedad intelectual.

*4. Planifica el desarrollo espacial y temporal de la realización multicámara en control, relacionando la coordinación de las intervenciones técnicas con la consecución de las intenciones comunicativas del programa de televisión.*

**Criterios de evaluación:**

- a) Se han ubicado, en la planta del estudio o de las localizaciones, los sets descritos en los planos escenográficos, fijando el emplazamiento de elementos de decorado y atrezzo.
- b) Se han especificado las posiciones de los personajes e intervinientes en el programa, así como los movimientos de la puesta en escena.
- c) Se ha elaborado la planificación de cámaras, describiendo su ubicación, cobertura, movimientos, personas o personajes que hay que seguir, tipos de planos y encuadres, siguiendo el orden cronológico reflejado en la escaleta.
- d) Se han especificado las condiciones técnicas necesarias para que en la grabación del sonido se consiga el uso expresivo deseado, mediante la modulación de los canales de micrófonos, líneas de audio, líneas exteriores, músicas y efectos de sonido.



- e) Se ha elaborado la planificación de los efectos de iluminación y la especificación de sus cambios a lo largo del programa.
- f) Se ha establecido un sistema para corregir las previsibles deficiencias técnicas y escenográficas que puedan afectar al desarrollo espacial y temporal del programa.
- g) Se ha establecido un procedimiento de supervisión de la adecuación a la escaleta de los textos que van a ser leídos por los presentadores, así como la inserción secuencial de los mismos en el autocúe.

*5. Planifica y controla los tiempos de emisión, publicidad y autopromoción en procesos de continuidad televisiva, diferenciando los usos funcionales de los elementos que conforman estos espacios y su relación con la programación de la emisora.*

#### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han documentado mediante escaletas y partes la totalidad de los componentes audiovisuales de la emisión diaria de una emisora de televisión, aplicando criterios funcionales y organizativos de control de continuidad.
- b) Se ha especificado, mediante un sistema de identificación, cada uno de los bloques que componen un programa de televisión, así como su punto de inicio y de finalización.
- c) Se ha establecido un sistema para identificar las autopromociones de una emisora o canal de televisión, valorando su repercusión en el cómputo total del tiempo de programación y emisión.
- d) Se ha especificado un sistema de emisión de bloques publicitarios en una emisora de televisión, compatible con la normativa legal sobre emisión de publicidad en televisión.
- e) Se ha establecido un sistema para identificar las cabeceras y ráfagas de entrada y salida a publicidad, valorando su repercusión en el cómputo total del tiempo de programación y emisión.

Adicionalmente y en relación con las **Actitudes Profesionalizadoras** expresadas en las competencias profesionales, personales y sociales, el alumno/a, para obtener una calificación positiva, debe:

- Cumplir las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Cumplir la normativa legal vigente en materia de educación, como es el caso de la asistencia puntual y regular a clase.
- Respetar las normas de convivencia establecidas en la comunidad educativa y en el centro.
- Respetar las normas de ortografía y expresión en todo documento escrito o intervención oral desarrollados en grupo o de forma individual.
- Demostrar iniciativa, participación activa y capacidad de esfuerzo dentro del aula y durante el desarrollo de las actividades
- Colaborar espontánea y positivamente con el trabajo en grupo en todos los ámbitos.
- Demostrar responsabilidad y cuidado respecto al uso de instalaciones y medios materiales utilizados en su formación y en el desarrollo de su futura profesión.



- Ser autónomo/a a la hora de desempeñar las funciones que le han sido encomendadas por el profesor y que son propias de su perfil profesional.
- Demostrar capacidad para tomar decisiones que le competen, incluso en situaciones no previstas, escuchando respetuosamente a todos los implicados en la actividad.
- Mostrar organización, rigurosidad, orden y limpieza en sus trabajos.
- Demostrar capacidad de aceptación en la asunción de cambios de carácter tecnológico y adecuación a los mismos.
- Demostrar capacidad de valoración y evaluación de su trabajo y el de los compañeros.
- Demostrar capacidad para la resolución de los problemas en los recursos tanto técnicos como humanos.

## **1.15 Temporalización del Módulo.**

### **BLOQUE I**

**1º TRIMESTRE:** Definición de las características y el formato de un programa de televisión.

### **BLOQUE II**

**1º TRIMESTRE:** Desarrollo de la escaleta de realización del programa de televisión. Planificación de la producción. Desgloses de Guión. Plan de trabajo.

### **BLOQUE III**

**1º Y 2º TRIMESTRE:** Preparación de los materiales para la preproducción de un programa de televisión.

### **BLOQUE IV**

**2º Y 3º TRIMESTRE :** Planificación de la realización multicámara en el control de televisión.

### **BLOQUE V**

**2º Y 3º TRIMESTRE:** Control de tiempos de emisión, publicidad y autopromoción en la continuidad de televisión.



## **1.16 Contenidos mínimos.**

*Del módulo según: (Decreto 96/2012, de 30 de agosto, del Consejo de Gobierno por el que se establece para la Comunidad de Madrid el plan de estudios del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos.)*

*(Orden ECD/328/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos).*

## **1.17 Contenidos intermodulares y solapamientos.**

**De cada uno de los módulos:** *(Real Decreto 1680/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas.)*

## **1.18 Transversalidad.**

Los temas transversales deben incluirse de forma implícita y explícita durante el desarrollo de cada uno de los módulos, ya que contribuyen a la formación integral de la persona, se consideran de especial interés los referentes a:

- Educación ambiental
- Educación para la salud
- Educación en el respeto a las personas independientemente de condición social, sexual, racial o sus creencias.
- Educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos
- Educación en la resolución de conflictos mediante el dialogo.



## **METODOLOGÍA.**

La metodología aplicada en los diferentes módulos se basa en un modelo constructivista que pretende preparar a los alumnos y alumnas para la actividad en un campo profesional y contribuir a su desarrollo personal

La metodología didáctica promoverá la integración de los contenidos científicos, tecnológicos y organizativos. Asimismo, favorecerá en el alumnado la capacidad para aprender por sí mismo y para trabajar en equipo. De igual manera, fomentará relaciones igualitarias y propiciará el cumplimiento de expectativas y el logro de interés tanto de las alumnas como de los alumnos, evitando cualquier tipo de discriminación.

Los aspectos metodológicos que se pretenden aplicar en este ciclo descansan en la idea de que el alumno se considere parte activa de la actividad docente, con esto se pretende involucrarlo en el proceso de asimilación de nuevos conceptos y adquisición de capacidades no como un mero contenedor de éstas sino como un productor directo de estos conocimientos y habilidades en sí mismo. Los medios que se implantarán para conseguir estos fines son:

- Actividades en grupo que permitan, de una forma próxima y fácil, el aporte de distintos puntos de vista sobre un tema concreto.
- Debates en clase donde la postura del profesor no quede clara en un primer momento y permita expresar opiniones acerca de los temas expuestos para avanzar gradualmente hacia el punto deseado.
- Planteamiento de actividades creativas donde el alumno pueda aportar su criterio a los temas comentados.

También se plantea la necesidad de motivar e incentivar el interés del alumno por los temas referenciados en clase, esto se concreta en los puntos siguientes:

- Acercamiento de los temas didácticos al mundo real, aportando publicaciones y documentación de productos lo más conocidos y asequibles posible.
- Desmitificando la teoría más abstracta y convirtiéndola en algo tangible. Es decir, analizando el punto de vista práctico de los conceptos expresados en clase.
- Planteando ejemplos de aplicación de los trabajos en clase en el mundo laboral real (o lo más cercano posible) de forma que se vaya formando la imagen, en cada alumno, de su perfil profesional.

Las estrategias metodológicas a seguir se resumen en:



- **Método expositivo e interrogativo:** consiste en el sistema clásico de enseñanza en que se imparten nuevos conocimientos, con el añadido de preguntar directamente a los alumnos para indagar en sus conocimientos previos, creando un vínculo entre los dos tipos de conocimientos.
- **Método de aprendizaje por descubrimiento:** consiste en proponer un problema a los alumnos, y que a través de unas indicaciones básicas sobre referencias bibliográficas y de consulta, sean capaces de encontrar la solución. Al haber intentado solucionar el problema, los alumnos que no lo consigan sí entenderán mejor la solución propuesta por el profesor u otros alumnos, y estarán más motivados.
- **Método de aprendizaje por proyectos:** consiste en asignar proyectos de trabajo individuales o en grupo, en que los alumnos deben alcanzar unos objetivos.

Para ello se planteará en la práctica con grupos de actividades que se concretarán en cada unidad de trabajo.

- Actividades de introducción y motivación: para presentar un tema nuevo y captar el interés de los alumnos.
- Actividades de desarrollo: para profundizar en los contenidos de un tema.
- Actividades de recuperación: para ayudar a los alumnos con un ritmo más lento de lo normal a alcanzar los mínimos exigibles.
- Actividades de ampliación: para que los alumnos con un ritmo más rápido de lo normal puedan profundizar en su aprendizaje, manteniendo el interés en clase.

A lo largo de los módulos también se pueden desarrollar algunas de las siguientes actividades adicionales.

- Actividades extraescolares: visitas a empresas del sector para familiarizarse con el futuro entorno de trabajo de los alumnos.
- Actividades complementarias: charlas o debates impartidas por ex alumnos, empresas o profesionales, para compartir su experiencia.



## EVALUACIÓN.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

Los sistemas de evaluación de los ciclos formativos **podrán** ser iniciales, parciales, finales de módulos profesionales o finales de ciclo formativo:

- a) Una **evaluación inicial** es aquella que tiene por objeto conocer las características y la formación previa de cada alumno y alumna, así como sus capacidades y en la que el tutor o la tutora del grupo informa al equipo docente sobre las características generales del alumnado y sobre las circunstancias específicas académicas y, en su caso, personales que incidan en el proceso de aprendizaje del alumnado del grupo. La evaluación inicial no comportará, en ningún caso, la emisión de calificaciones de los módulos profesionales.
- b) Una **evaluación parcial** es aquella en la que se evalúa el progreso del alumnado en la consecución de los objetivos generales del ciclo formativo y los resultados de aprendizaje en los módulos profesionales que lo conforman. En estas evaluaciones se emitirán calificaciones parciales de los módulos profesionales, que serán tenidas en cuenta en la calificación final del módulo respectivo, conforme a los criterios que establezca la programación docente.
- c) Una **evaluación final** de módulos profesionales es aquella en la que se evalúa y califica uno o más módulos con carácter final al término de su carga lectiva, cuya superación permite cumplir los requisitos de promoción de curso o de acceso al período de realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo y, en su caso, de Proyecto.
- d) Una **evaluación final de ciclo formativo** es aquella en la que se evalúa y califica uno o más módulos profesionales con carácter final, cuya superación implica que el alumnado sujeto a esta evaluación ha concluido los estudios y cumple los requisitos para la obtención del título correspondiente.

Las **sesiones de evaluación de carácter final** podrán ser ordinarias o extraordinarias:

- a) Evaluación ordinaria, aquella que se realiza dentro del desarrollo ordinario de un curso académico, en el período comprendido entre el inicio de curso y su finalización al término del tercer trimestre, en su caso, teniendo en cuenta el orden de los dos cursos en que se organiza un ciclo formativo.





b) Evaluación extraordinaria es aquella que se realiza con posterioridad al desarrollo de las actividades de los módulos profesionales, y en todo caso con posterioridad a una evaluación ordinaria del mismo carácter, aunque sea en un curso académico posterior.

Para cada curso en que se organizan los ciclos formativos se realizarán las sesiones de evaluación de acuerdo a la *Orden 2694/2009 de 9 de Junio de 2009*

## 1.19 Procedimientos de evaluación.

### Procedimientos de Evaluación:

Pretende reconducir el proceso de aprendizaje para adaptarse al alumnado utilizando la observación como instrumento esencial:

- Las observaciones constantes de las actividades realizadas por los alumnos deben servir para conocer sus capacidades y mejorar sus aspectos más deficitarios. Se deberá orientar las actividades de los mismos cuando la opción elegida diste mucho de una solución correcta para el problema planteado. La orientación no debe ir enfocada a la resolución del problema, sino que debe darse únicamente como una directriz que ayude al alumno a alcanzar una solución.
- La corrección con los alumnos, de los ejercicios realizados debe utilizarse para sugerir ideas de mejora y soluciones alternativas. Los alumnos deberán defender las ventajas o desventajas de sus opciones.
- Las puestas en común de determinados ejercicios o actividades relevantes se aprovecharán para corregir errores generales, consolidar o aclarar determinados aspectos y explicar de manera general los conceptos que no hayan quedado lo suficientemente claros.
- En dichas puestas en común se fomentará el diálogo entre los alumnos para que tanto el que corrige como los demás apoyen sus diferentes soluciones.
- Durante el trabajo en grupo se prestará especial atención al fomento de la colaboración entre ambos, obligando, si fuera necesario para la asimetría del grupo, a que determinadas actividades sean realizadas por un miembro determinado del grupo.
- La utilización de los equipos, su actitud y cuidado del mismo (tanto software como hardware) serán un aspecto importante de la evaluación de los alumnos.



- La actitud de los alumnos frente al profesor, compañeros de clase, personal de servicios, resto del equipo docente y directivo, y el uso adecuado de las instalaciones del Centro.

## 1.20 Criterios de calificación.

Cada evaluación es independiente de la anterior teniendo que superar cada una de ellas. La calificación del alumno se realizará al final de cada trimestre. La nota de las evaluaciones, estará compuesta por lo siguiente:

- Nota de las pruebas de contenido teórico realizadas durante el trimestre. Su peso sobre la nota será de un 30 %. Se realizará una prueba final en cada evaluación y será necesario obtener un mínimo de cinco para aprobar la evaluación.
- Valoración de las prácticas realizadas durante el trimestre, con un peso del 50 %, siendo obligatoria la entrega de estas en la fecha indicada. También se realizará una prueba práctica individual al final del trimestre en la que será necesario obtener un mínimo de cinco para poder aprobar la evaluación.
- Actitud del alumno, con un peso del 20 % restante. En este apartado se valorará la asistencia a clase (15%), participación, entrega de ejercicios voluntarios, actitud....

La calificación estará comprendida entre 1 y 10. La calificación mínima para que cada evaluación sea considerada positiva es de 5.

La calificación mínima final para superar el módulo es de 5, realizándose la media de las tres evaluaciones, siempre que estén aprobadas.

Por ser una enseñanza reglada se considera **imprescindible la asistencia** para conseguir las capacidades terminales que requieren estos estudios. Esta circunstancia conlleva, por tanto, una serie de **normas**:

- Toda falta de asistencia deberá ser debidamente justificada el primer día de la incorporación en el aula.
- Sólo se considerarán faltas de asistencia justificadas:
  - Las causadas por enfermedad con el correspondiente parte médico.
  - Las establecidas por la ley.



El derecho a la evaluación continua **puede perderse con el 15% de faltas de asistencia en aplicación de la Orden 2694/2009 de la Consejería de Educación.** Sin embargo, nuestro Departamento unifica criterios y considera que la asistencia a clase mínima debe ser del 80% en cada módulo, regulándolo de la siguiente forma:

**“El *DECRETO 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid (BOCM de 25 de abril de 2007) establece en su Artículo 3, punto 4 apartados a) y b) las siguientes obligaciones por parte de los alumnos:***

*“La asistencia a clase” y “La puntualidad a todos los actos programados por el centro, respectivamente.*

Y la *Orden 2694/2009, de 9 de junio, por la que se regula el acceso, la matriculación, el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen en la Comunidad de Madrid la modalidad presencial de la formación profesional del sistema educativo establecida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su Artículo 18.- “Anulación de matrícula por inasistencia”, la “posibilidad de anulación de matrícula del alumnado en el caso de alcanzar el 15% de faltas o de inasistencia no justificada a las actividades formativas durante un período de quince días lectivos consecutivos.”*

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, este Departamento establece en el 80% de horas lectivas el mínimo de asistencia a cada módulo formativo para conservar el derecho a la evaluación continua. Este cómputo se establecerá para cada evaluación y globalmente para todo el curso.

En caso de que algún/a alumno/a supere el 20% de faltas de asistencia, el/la profesor/a del módulo en el que ocurra podrá establecer, por tanto, previa comunicación al/la alumno/a, al Jefe del Departamento y a Jefatura de Estudios, la pérdida del derecho a evaluación continua.

Este último caso es de especial relevancia en los módulos que contemplan trabajos prácticos en equipo, ya que las reiteradas faltas de un/a alumno/a pueden perjudicar al resto del equipo ocasionando, incluso, la pérdida de algunas de las prácticas para todo el grupo y el correcto funcionamiento del mismo. Al ser estos trabajos prácticos evaluables, y al haber perdido el/la alumno/a el derecho a la evaluación continua, el/la alumno/a que se encuentre en esta situación podrá participar en las prácticas grupales únicamente en calidad de auxiliar, de modo que pueda ayudar a sus compañeros y participar del proceso de enseñanza-aprendizaje de las mismas, sin impedir su correcto funcionamiento si no asiste a las mismas en algún momento de su desarrollo, ni tener derecho a la evaluación de su tarea por parte del profesor.



El profesorado desarrollará y completará en la programación de aula de cada módulo la fórmula para la recuperación del módulo en la convocatoria ordinaria, así como en la extraordinaria, para los/as alumnos/as que hayan perdido el derecho a la evaluación continua.

En el caso del 2º curso, en la convocatoria extraordinaria de junio será también necesario haber asistido, al menos, al 80% de las horas asignadas al alumno para la recuperación del módulo en el tercer trimestre del curso, así como la realización de los trabajos prácticos que, al efecto, le proponga el profesorado."

Por otra parte, una vez que el profesor haya entrado en clase, ningún alumno podrá incorporarse al aula. En módulos fundamentalmente teóricos con bloques de 2 o más horas consecutivas, dicha incorporación se realizará en el periodo lectivo siguiente. En aquellos de carácter práctico, la incorporación dependerá de la correspondiente justificación.

Si un alumno se retrasara en la entrada a su aula o taller correspondiente, el profesor podrá pedirle realizar una actividad para compensar el tiempo perdido.

Los profesores que impartan un Ciclo Formativo decidirán la nota de evaluación teniendo en cuenta no sólo los exámenes, sino también la participación en clase, los trabajos y prácticas realizadas, y la actitud en general, según se recoge en la programación específica de cada módulo, debiendo alcanzar la suficiencia en todos los apartados anteriores para poder aprobar.

## **1.21 Actividades de recuperación y evaluación extraordinaria.**

Se podrán realizar recuperaciones de las pruebas individuales no superadas, siempre que se considere oportuno, la nota obtenida se contabilizará como un 5 para el cómputo final del módulo.

Para aquellos alumnos que no superen el módulo en la evaluación ordinaria, se emitirá un informe personalizado con aquellas materias que queden pendientes, donde el profesor recomendará los trabajos que considere adecuados que el alumno deba realizar. Estos trabajos serán evaluados en la evaluación extraordinaria. Este informe se adecuará a lo dispuesto en *el artículo 25 apartado C de la orden 2694/2009, de 9 de junio de la consejería de Educación.*

Para poder superar cada módulo en la **Convocatoria Extraordinaria de Junio** el alumnado deberá:

1.- Entregar de los trabajos y/o actividades que se habrán detallado de forma individual en el Informe personalizado según la Orden 2694/2009, de 9 de junio de la consejería de Educación. Todos los trabajos serán individuales, estarán debidamente documentados indicando las fuentes consultadas y se deberán entregar en soporte informático.



2.- Realizar una prueba de carácter teórico/práctico de desarrollo escrito y con los equipos profesionales de cada módulo, informáticos, cámaras, etc. En cada una de las partes de la prueba (teórica y práctica) ha de obtenerse un mínimo de cinco.

En el caso de que los objetivos no conseguidos de los módulos sea una parte sustancial del conjunto, en dicho informe se podrá recomendar al alumno que anule la matrícula extraordinaria y repita el módulo en el curso siguiente.

## **RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES DEL EQUIPO DOCENTE EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**

(Según el artículo 24 de la Orden 2195 2017 del BOCM)

1. El alumno que estuviera en desacuerdo con las calificaciones finales obtenidas en alguno de los módulos profesionales o con las decisiones adoptadas por el equipo docente al finalizar cada período formativo, dispondrá de dos días hábiles para solicitar la revisión de las mismas, contados a partir del día siguiente al de su notificación al alumno. Para ello, presentará un escrito motivado, dirigido al director del centro docente, en la Secretaría del mismo.

2. El director dará traslado inmediato de la solicitud de revisión al departamento correspondiente o, en su caso, al equipo docente para que se valore considerando lo establecido en el programa formativo y en la normativa en vigor. En el plazo máximo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de presentación de la solicitud de revisión, el director del centro comunicará por escrito al alumno el resultado de la revisión.

3. En caso de que persista la disconformidad, el alumno podrá elevar una reclamación a la Dirección de Área Territorial correspondiente, en el plazo de dos días hábiles desde el día siguiente al de la comunicación. La Dirección de Área Territorial podrá requerir informe al Servicio de Inspección Educativa y emitirá resolución, que será motivada, en el plazo máximo de quince días. Contra esta resolución se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Viceconsejería competente en esta materia.

4. De las posibles modificaciones que se produzcan en las calificaciones obtenidas como consecuencia de la resolución de las reclamaciones o de los recursos de alzada presentados, a los que aluden los apartados anteriores, se dejará constancia en los documentos oficiales de evaluación mediante la consignación de las oportunas diligencias. Asimismo, el Secretario del centro expedirá, en caso de que hayan sufrido modificaciones, las certificaciones oportunas con las calificaciones que correspondan.



## 1.22 Criterios de promoción.

En aplicación de la **Orden 2694/2009 de la Consejería de Educación**,

Módulos de 1º: promocionara a 2º, aunque tenga el modulo pendiente, siempre y cuando los módulos pendientes en conjunto tengan asignado un horario semanal que no exceda de nueve horas lectivas.

Acceso al módulo de FCT:

También podrán hacerlo los alumnos que tengan pendiente de aprobar un solo módulo profesional que no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales para su acreditación, siempre que su horario semanal no supere las ocho horas lectivas.

**Con todos los módulos superados los/as alumnos/as promocionan a FCT.**



## RECURSOS DIDÁCTICOS.

Como recursos generales del centro educativo se dispone de recursos bibliográficos en:

- La Biblioteca del Centro
- El departamento de Imagen y Sonido.

### 1.23 Recursos materiales del Centro Educativo

Como recursos específicos a nivel de aula:

#### 1.23.1 Los recursos de Espacios y Equipamientos.

Espacio formativo	Equipamiento
Aula polivalente.	Pizarra. Medios audiovisuales (TV, DVD, reproductores CD). Ordenadores instalados en red, impresora de alta velocidad, cañón de proyección, acceso a Internet y sistema de audio.
Aula técnica de imagen y sonido.	Ordenadores individuales, con pantallas y sistema de reproducción de sonido, instalados en red y con acceso a Internet. Video proyector con sistema de reproducción de sonido y pantalla de proyección. Impresora láser. Escáner. Aplicaciones informáticas de ofimática (procesador de textos, base de datos, hoja de cálculo y presentaciones). Aplicaciones informáticas para la planificación, producción, gestión y realización de proyectos audiovisuales y de espectáculos. Aplicaciones informáticas para la generación y tratamiento de imagen fija. Aplicaciones informáticas para la generación, tratamiento y edición de la imagen móvil. Aplicaciones informáticas para la realización de efectos especiales de imagen. Aplicaciones informáticas para la generación, tratamiento y edición de sonido. Aplicaciones informáticas para la autoría DVD.
Estudios de producciones audiovisuales.	<b>Plató:</b> Videocámaras en configuración de estudio con trípodes o pedestales, con posibilidades de auto-cue y de utilización cámara en hombro. Carro travelling ligero. Pluma ligera sobre trípode o grúa pequeña. Parrilla y equipos de iluminación (proyectores fresnel, pantallas fluorescentes, proyectores asimétricos y proyectores de recorte). Sistema de regulación de la iluminación mediante dimmers y mesa de luces. Filtros difusores, de conversión de temperatura de color y de efectos de color. Elementos de reflexión: esticos, reflectores plegables, pantallas de reflexión y palio de dos por dos metros. Elementos de corte consistente en chapas cremer, banderas de diversos tamaños, gasas y sedas. Fotómetro de luz incidente, fotómetro de luz reflejada tipo spot y termocolorímetro. Conexiones de vídeo y audio con el control de realización. Sistema de intercomunicación para regiduría, cámaras y auxiliares. Micrófonos de mano, micrófonos de corbata y micrófonos direccionales, algunos en versión inalámbrica. Sistema de monitorización de vídeo y audio mediante pantallas de vídeo, auriculares y altavoces. <b>Control de realización:</b> Sistema de monitorización de audio y vídeo. Mezclador de vídeo. Sistema informático de gestión y control de vídeo. Sistemas externos de almacenamiento de datos con entradas y salidas de imagen y sonido.



	<p>Titulador. Sistema de autocúe. Mesa de mezclas de audio. Sistema activo de monitorización de sonido. Ordenador con software de gestión y lanzamiento de archivos sonoros. Control de cámaras con monitor de vídeo, preselector y rasterizador o monitor de forma de onda con vectorscopios. Sistema de intercomunicación con plató.</p>
--	--

### 1.23.2 Los Recursos Humanos.

Especialidades del profesorado con atribuciones docentes en el módulo según *(Real Decreto 1680/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas.)*



**MÓDULO PROFESIONAL 0904: Planificación de la Realización en Televisión.**

**ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO: Técnicas y Procedimientos de Imagen y Sonido.**

**CUERPO: Profesores Técnicos de Formación Profesional.**





## ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES:

El desarrollo del principio de atención a la diversidad pretende recoger las distintas realidades de los alumnos, las características personales de cada uno de ellos, la forma de motivarse para optimizar su proceso de enseñanza-aprendizaje, sus capacidades intelectuales, e incluso su entorno familiar, son factores que pueden contribuir al éxito o fracaso en muchos casos.

Durante el desarrollo de los módulos se realizarán adecuaciones y adaptaciones de los contenidos y actividades, sin perder el referente del contexto productivo, en respuesta a:

- Identificación de dificultades con determinados/as alumnos/as en procesos de enseñanza-aprendizaje anteriores o similares.
- Distintos grados de conocimientos previos detectados en los/as alumnos/as.
- Diferentes grados de autonomía y responsabilidad.
- Diferentes grados de motivación.

Estas adaptaciones se realizarán no sólo como consecuencia de la identificación de dificultades sino también como prevención de las mismas.

Por otro lado el sistema de evaluación y seguimiento de los módulos, nos permitirá detectar dificultades en las actividades desarrolladas por los/as alumnos/as. En ese caso se diseñaran actividades de apoyo para los/as alumnos/as que lo necesiten y actividades de desarrollo o profundización los/as alumnos/as que muestren una mayor capacidad y/o interés.

Para las adaptaciones curriculares se tendrá en cuenta que deben ser poco significativas, pues no pueden apartar al alumno/a de conseguir las cualificaciones profesionales de cada uno de los módulos que conforman el ciclo formativo. Las realizaremos diseñando actividades específicas y con metodología distinta para que puedan alcanzar los fines previstos.

Cuando con nuestra actuación no podamos conseguir los resultados esperados, solicitaremos la ayuda del Departamento de Orientación y/o de otros apoyos externos.

### **Criterios para realizar adaptaciones curriculares:**

- En cuanto se detecte el problema de enseñanza aprendizaje, realizar modificaciones en el aula sobre la marcha. Si no se resuelve el problema, se realizarán adaptaciones curriculares.
- Para ello se partirá del conocimiento del alumno/a con necesidades educativas específicas y del contexto. Se tendrá en cuenta el conocimiento previo de aspectos como la historia personal y académica, el nivel de desarrollo, el estilo de aprendizaje y el nivel de competencia curricular. También se tendrá en cuenta el entorno familiar, social y escolar.
- Esta amplia evaluación nos permitirá detectar y valorar dificultades de aprendizaje y determinar **las necesidades educativas específicas** del alumno/a.



- Una vez determinadas las necesidades educativas específicas del alumno/a, diseñaremos las adaptaciones curriculares teniendo en cuenta los siguientes criterios:
  - Marco de referencia: currículo ordinario.
  - Las adaptaciones curriculares deben ser lo menos significativas posibles, para evitar que se aparte al alumno/a de la consecución de las unidades de competencias recogidas en cada módulo.
  - Buscar métodos más activos y flexibles, utilizando técnicas y actividades diferentes, estableciendo ayudas más adecuadas, físicas, visuales, verbales (instrucciones más sencillas, explicaciones, ánimos,...).

Las medidas concretas de actuación extraordinaria podrán consistir también en la puesta a disposición de recursos, incluyendo: recursos personales (personal técnico de apoyo -profesor técnico de Servicios a la Comunidad), recursos organizativos y administrativos, y adaptaciones ambientales. Estas últimas son importantes en el ámbito de la Formación Profesional Específica, ya que se puede requerir la adaptación de equipos de trabajo, de facilitación de espacios o de materiales específicos para poder desarrollar las actividades de enseñanza/aprendizaje de manera óptima.

Estos factores deben ser tenidos en cuenta para que todos adquieran unos contenidos mínimos que no supongan la supresión de los objetivos que afecten a la competencia general del título mediante la realización de distintas actividades, la utilización de otros materiales didácticos y el apoyo individual durante el desarrollo de las mismas, en aquellos casos que sea necesario.

Por otra parte, también deben ser atendidas las características que permiten que un alumno resalte por sus capacidades y habilidades superiores a la media, fomentando igualmente su interés y favoreciendo una ampliación de sus conceptos y habilidades en todos los que hayan superado el nivel de conocimientos mínimos establecidos.

Se prestará una especial atención a estos casos:

- En el caso de alumnado con discapacidades físicas, se intentara adecuar el espacio del taller a sus necesidades específicas (situación preferente por ejemplo) y hacer uso de los recursos disponibles para paliar en lo posible las dificultades que se puedan presentar.
- En el caso de alumnado con problemas de comprensión del lenguaje (personas extranjeras) se cree lo más conveniente que forme grupo con otra persona en el taller.

En todos los casos el profesor prestará una atención más individualizada para que este tipo de alumnado pueda cursar sus estudios en las mejores condiciones posibles.



## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de los riesgos derivados del trabajo.

Los puestos de trabajo del sector de la imagen y el sonido son trabajos que acumulan gran variedad de riesgos, relacionados con el lugar de trabajo que obviamente será en oficinas, destacando al trabajo con pantallas de visualización de datos, etc. Y otros relacionados con los desplazamientos y traslados tanto de equipos como de recursos humanos.

Un resumen de los riesgos laborales y sus soluciones, aplicables a la Familia de Imagen y Sonido se ofrece en la siguiente tabla:

<b>RIESGOS</b>	<b>MEDIDAS PREVENTIVAS</b>
<b><i>Caídas al mismo nivel</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suelos no resbaladizos.</li><li>• Zonas de paso despejadas.</li><li>• Canalizar cables con regletas.</li><li>• Orden y limpieza.</li><li>• Señalización de obstáculos no eliminados.</li></ul>
<b><i>Caídas a distinto nivel</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar las escaleras de mano siempre de cara a ellas.</li><li>• Abrir las escaleras al máximo de acuerdo con sus limitadores.</li><li>• Facilitar el acceso a zonas de almacenamiento elevadas mediante escaleras fijas o móviles perfectamente aseguradas.</li></ul>
<b><i>Golpes contra objetos</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener despejados pasillos y zonas de paso.</li><li>• Orden y limpieza.</li></ul>
<b><i>Trastornos músculo esqueléticos.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesa amplia y espaciosa.</li><li>• Silla con 5 ruedas, regulable en altura e inclinación.</li><li>• Uso de reposapiés.</li><li>• Distancia mínima a la pantalla 40 cm.</li><li>• Teclado color claro y mate. Uso de reposamuñecas.</li><li>• Uso de porta documentos.</li><li>• Realizar ejercicio físico de estiramientos en pausas.</li></ul>
<b><i>Manejo manual de cargas.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la espalda recta.</li><li>• Uso de medios auxiliares.</li></ul>



<b><i>Aplastamiento por vuelco de material de oficina</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anclar a la pared archivadores y estanterías.</li><li>• Los archivadores deberán llevar un sistema que traben los cajones manera, que sólo sea posible tener uno abierto.</li></ul>
<b><i>Golpes y/o cortes con herramientas</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilización de herramientas de acuerdo a su función.</li><li>• Buen estado de herramientas.</li><li>• Maquinaria y herramientas con marcado CE.</li><li>• Utilización de herramientas y equipos de trabajo de acuerdo con las instrucciones del fabricante.</li></ul>
<b><i>Contacto eléctrico</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación eléctrica reglamentaria.</li><li>• Instalación eléctrica con protecciones magnetotérmicas, diferenciales y toma de tierra.</li><li>• Evitar sobrecargar los enchufes con ladrones.</li><li>• Utilizar tensiones de seguridad para los elementos portátiles.</li><li>• Las herramientas eléctricas deben llevar el marcado CE.</li><li>• Realizar un mantenimiento periódico de las instalaciones por instalador autorizado.</li><li>• No utilizar aparatos eléctricos con las manos húmedas.</li><li>• Separar el cableado de las fuentes de calor.</li><li>• Las tapas de los cuadros eléctricos deben permanecer cerradas y señalizadas.</li></ul>
<b><i>Incendios</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación de extintores.</li><li>• Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.</li><li>• Instalar sistemas de detección y alarma.</li><li>• Señalizar las zonas de riesgo de incendio.</li><li>• Señalizar y dejar libres las salidas de emergencia.</li><li>• Realizar planes de emergencia, e implantarlos.</li></ul>
<b><i>Fatiga visual</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduar brillo y contraste.</li><li>• Evitar deslumbramientos: colocar la pantalla en paralelo a las fuentes de luz.</li></ul>
<b><i>Confort acústico.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regular los timbres de los teléfonos.</li><li>• No superar los 50 dB (A) como ruido ambiental.</li></ul>
<b><i>Confort térmico.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temperatura entre 17 y 27 ° C.</li><li>• Humedad relativa entre 30 y 70 %.</li><li>• Uso de sistemas de aire acondicionado.</li></ul>



***Factores psicosociales.***

- Máxima información sobre el proceso de trabajo.
- Distribuir claramente las tareas y competencias.
- Planificar los trabajos teniendo en cuenta una parte de imprevistos.
- Realizar pausas, alternar tareas.





## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades acordadas por el departamento para el curso 2018/2019.

Cualquier otro evento no previsto durante el curso escolar que se considere de interés para el alumnado desde el punto de vista formativo, social o laboral.

## NORMATIVA PARA EL USO DE TELÉFONOS MÓVILES POR PARTE DEL ALUMNADO

"El R.R.I. del IES La Arboleda prohíbe el uso de los teléfonos móviles en sus instalaciones, al amparo del *Decreto 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid* (BOCM de 25 de abril de 2007), que señala en su *Artículo 3, punto 4, apartado c)*, la siguiente obligación por parte de los alumnos:

*“El mantenimiento de una actitud correcta en clase, no permitiéndose el uso de móviles, otros dispositivos electrónicos, o cualquier objeto que pueda distraer al propio alumno o a sus compañeros.”*

Los/as alumnos/as de los ciclos dependientes del Departamento de Imagen y Sonido deberán mantenerlos guardados y apagados o programados en "modo avión" en todas las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje (tanto clases teóricas, como prácticas o de cualquier otro tipo).

El profesorado podrá retener, hasta el final de la clase, el dispositivo de quien no respete esta norma, o expulsar del aula a quien se niegue a entregarlo, con la consiguiente anotación de la falta de asistencia correspondiente. En caso de reincidencia se comunicará a Jefatura de Estudios, que dictaminará la sanción o aplicación del Parte de Disciplina correspondiente.

En el caso de necesidad urgente, y si así lo estima el profesorado, se podrá autorizar la realización o respuesta de una llamada para lo que el alumno o alumna en cuestión deberá abandonar temporalmente el aula.

Asimismo, y de manera excepcional y puntual, la realización de comprobaciones o consultas por medio de estos dispositivos durante una clase estará sujeta al permiso expreso y puntual del profesorado.

En el caso concreto de exámenes, o pruebas de evaluación, el alumnado no podrá estar en posesión de ningún dispositivo de comunicación móvil durante su realización, pudiendo ser objeto de expulsión inmediata de dicha prueba la persona que contravenga esta norma.”





## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Enlaces:**

- [http://www.adobe.com/es/designcenter/video\\_workshop/](http://www.adobe.com/es/designcenter/video_workshop/)
- [http://www.lpi.tel.uva.es/~nacho/docencia/ing\\_ond\\_1/trabajos\\_01\\_02/formatos\\_audio\\_digital/html/frames.htm](http://www.lpi.tel.uva.es/~nacho/docencia/ing_ond_1/trabajos_01_02/formatos_audio_digital/html/frames.htm)
- <http://www.uhu.es/cine.educacion/cineyeducacion/lenguajecine.htm>
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Soviet\\_montage\\_theory](http://en.wikipedia.org/wiki/Soviet_montage_theory)
- <http://www.aprendeavid.com/2011/06/tutorial-basico-n-1-primeros-pasos-con.html>
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Category:Film\\_editing](http://en.wikipedia.org/wiki/Category:Film_editing)
- [http://www.portalbioceanico.com/temasespeciales\\_cine.htm](http://www.portalbioceanico.com/temasespeciales_cine.htm)
- <http://www.quesabesde.com/camdig/articulos.asp?articulo=48>
- <http://www.comunidadelectronicos.com/articulos/tv/fallas.htm>
- <http://www.fotonostra.com/tutoriales/equilibrioblancos.htm>
- <http://recursos.cnice.mec.es/media/television/bloque1/index.html>
- <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuad6-7/epm.htm>

### **Libros:**

- ***La imagen.*** Universidad Nacional de Educación a Distancia. Roberto Aparici y otros. Madrid, 1992.
- ***Lenguaje Audiovisual.*** Biblioteca de Recursos Didácticos de la Alhambra. José Luis García Sánchez. Madrid, 1987.
- ***Manual Básico de Lenguaje y Narrativa Audiovisual.*** Editorial Paidós. Federico Fernández. Díez y José Martínez Abadía. Barcelona, 1999.
- ***El Lenguaje Cinematográfico.*** Ediciones de la Torre. Joaquim Romaguera i Ramió. Madrid, 1991.
- ***Sistemas de Radio y Televisión.*** McGraw-Hill. Emilio Félix Molero. Madrid, 2001.
- ***Técnicas de Realización y Producción en Televisión.*** IORTV. Gerald Millerson. Madrid, 2002.
- ***Actualización y mantenimiento del PC.*** Editorial Anaya. Javier Sánchez Baños. Madrid, 2002.





- ***Vídeo Digital***. Editorial Anaya. Mario Rubiales Gómez y Antonio Benítez Corbacho. Madrid, 2002.
- ***Gramática del lenguaje audiovisual***. Editorial Donostiarra. Daniel Arijón.





## EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Esta programación está aprobada en la reunión del departamento del martes 16 de octubre de 2018, estando de acuerdo todos los miembros del mismo. Sin embargo, es necesario que se le de flexibilidad a la misma por lo que nos permitirá modificar ciertos aspectos.

La programación nunca puede ser cerrada ni condicionar totalmente el aprendizaje de los alumnos. Sirve de punto de referencia esencial para el trabajo con ellos, que dado el contexto y las circunstancias que puedan surgir en cada momento, puede alterarse. Si por una parte hablamos de que no puede ser un proceso aislado, por otra también debemos afirmar que tampoco tiene que ser una mera distribución y temporalización de objetivos y contenidos, sino un **proceso abierto y continuo** que se preocupe también de los medios y maneras de conseguirlo.



